Prozessbeschreibung

(Wareneingang)

PB007

**Inhaltsverzeichnis**

0 Zweck / Geltungsbereich 3

0.1 Änderungsdienst 3

0.2 Hinweise 3

0.3 Prozessparameter 3

1 Prozessdarstellung 4

1.1 Prüfungen

1.1.1 Prüfung nach Bestellung / Lieferscheine

1.1.2 Funktionsprüfung

1.2 Einlagerung

2 Mitgeltende Unterlagen 4

# Zweck / Geltungsbereich

Die Prozessbeschreibung beschreibt den Ablauf für den Bereich Wareneingang in der OsTech GmbH. Zuständig sind die in diesem Bereich jeweils tätigen Mitarbeiter.

## 0.1 Änderungsdienst

Die Prozessbeschreibung unterliegt dem Änderungsdienst. Zuständig ist der QMB.

## 0.2 Hinweise

Die Prozessbeschreibung besitzt in Papierform grundsätzlich nur Informationscharakter und unterliegt damit nicht dem Änderungsdienst. Die Herausgabe an Personen außerhalb des Unternehmens ist nur mit Genehmigung der Geschäftsführung oder des QMB zulässig.

## 0.3 Prozessparameter

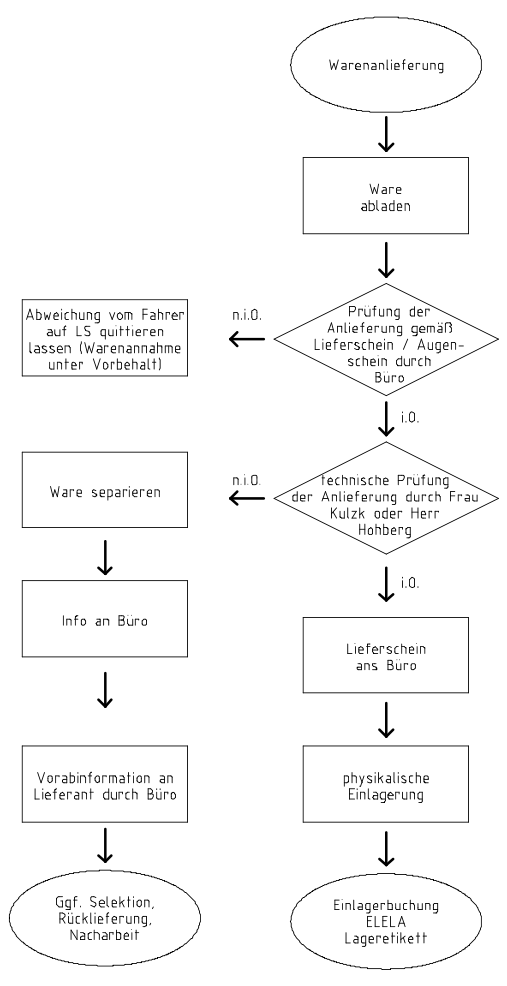
|  |  |
| --- | --- |
| **Organisation** | |
| **Prozesseigentümer** | Logistik, Wareneingang |
| **Geltungsbereich** | Gesamtes Unternehmen |
| **Zyklus Dokumentenüberprüfung** | 1x jährlich |

|  |
| --- |
| **Ziele** |
| * Bereitstellung fehlerfreier Ware zur weiteren Verwendung * Einhaltung Termine |

|  |
| --- |
| **Messgrößen/Kennzahlen** |
| * Anzahl fehlerhafter Anlieferungen |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Rev.** | **Modifikation** | **Name** |
| 9.4.2024 | 1.0 | initial doc. | Langer |
| 18.7.2024 | 1.1 | Anpassungen an interne Abläufe | Hohberg |
|  |  |  |  |

# Prozessdarstellung

BEMERKUNGEN.

i.O. = in Ordnung

n.i.O = nicht in Ordnung

Sichtprüfung

Mengenprüfung

Bei Beschädigungen erfolgt Fotodokumentation

Bei Anlieferungen mit kundenspezifischen Anforderungen erfolgt Prüfung anhand der Informationen die vom Einkauf vorliegen.

Annahmeverweigerung nur mit Rücksprache GF oder QMB

Bei Anlieferungen mit kundenspezifischen Anforderungen erfolgt die Einlagerung mit Kennzeichnung Kundenkommission.

## 1.1 Prüfungen

## 1.1.1 Prüfung nach Bestellung / Lieferscheine

Sichtprüfung, ob das Paket unbeschädigt ist.

→ Schäden auf dem Lieferschein quittieren lassen.

Paket öffnen und prüfen, ob der Inhalt mit dem Lieferschein übereinstimmt.

→ Wenn ok, Übergabe an die Produktion

## 1.1.2 Funktionsprüfung

Die Funktionsprüfung wird abhängig vom Verarbeitungsgrad unterschiedlich detailliert durchgeführt.

Chips auf Rolle: Es werden Chips von Anfang, Mitte und Ende der Rolle auf Musterplatinen gelötet und die Funktion getestet

→ wenn ok, Einlagerung

Funktionsbaugruppen ( Brücken etc.) werden komplett auf den jeweiligen Testplätzen getestet.

→ wenn ok, Einlagerung

Mechanik / Elektromechanik / passive Bauelemente werden gezählt

→ wenn ok, Einlagerung

→ jeweils wenn nicht ok, Lieferantenreklamation

## 1.**2** Einlagerung

EleLa öffnen, zum Eintrag zur Warenposition gehen. Menge am Lagerort ( Raum/Regal/Fach) eintragen. Vorher die eingetragene Menge aktualisieren ( z.B. auf 0 setzen). Lageretikett drucken. Ware mit Etikett versehen. Ware am Lagerort einlagern.

Oder wenn es diese Warenposition noch nicht gibt, neuen Eintrag zur Position in der EleLa erstellen. Lagerort erstellen. Etikett drucken. Ware mit Etikett versehen. Ware am Lagerort einlagern.

# 2 Mitgeltende Unterlagen

* Alle jeweils gültigen Prozessbeschreibungen und Arbeitsanweisungen insbesondere „Bearbeitung Lieferantenreklamation“
* Lieferscheine